Liceo Vermigli dal 1978

Scuola Paritaria Italiana — Sistema della Formazione Italiana nel Mondo

Protocollo N. 3384 / 6 ottobre 2026

# Regolamento interno - in vigore dal 1° gennaio 2027

www.liceo-vermigli.ch/studenti/regolamento

*Preambolo: la scuola costituisce una comunità di dialogo e di ricerca, volta alla formazione e allo sviluppo della persona.*

*Il Liceo Vermigli si ispira ai principi fondamentali sanciti dalle disposizioni costituzionali – italiane e svizzere – e dalla Convenzione Internazionale sui diritti dell'infanzia (New York 20.11.1989).*

*In tale comunità ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità individuali e il recupero di situazioni di svantaggio. A tal fine, è fondamentale il rispetto delle norme comuni della civile convivenza tra le persone e tra i diversi utenti dell'Istituto.*

*Avvertenza terminologica: per ragioni di semplificazione e di comprensione del testo, di norma, il presente documento – al pari di altri documenti dell'Istituto – utilizza esclusivamente espressioni al maschile – lo studente, il docente e simili – comprensivi e riferibili, ovviamente, anche al femminile.*

*******

## 1. Entrata in classe – eventuali ritardi

Di norma, le lezioni iniziano alle ore 8:20.

Di regola, il massimo ritardo consentito è di circa 5 minuti, o 10 se al rientro dalle lezioni di Scienze motorie. I ritardatari sono ammessi dal docente di riferimento che annota il ritardo sul registro elettronico.

In caso di ritardi reiterati, la famiglia viene informata e il caso discusso dal Consiglio di classe che – valutate le cause del ritardo – adotta eventuali provvedimenti disciplinari.

L'eventuale entrata in un'ora differente dalla prima è possibile previa richiesta motivata alla segreteria, per telefono o mail. In tal caso, lo studente è tenuto ad annunciarsi al coordinatore didattico o al suo vice.

## 2. Uscita dalla scuola

Di regola, le lezioni terminano alle 15:10.
Ogni *lectio brevis* viene comunicata alle famiglie, al pari di uscite anticipate per situazioni particolari.

Gli studenti non possono uscire prima del termine delle lezioni, né possono allontanarsi. L'uscita anticipata viene consentita in caso di bisogno e deve essere autorizzata dal Coordinatore didattico o, in sua assenza, dal Coordinatore vicario, previa richiesta scritta o telefonica della famiglia che indica motivazioni e orario di uscita.

L'allontanamento dalla scuola durante la pausa pranzo necessita di autorizzazione dei genitori (v. Modulo).

La frequenza scolastica è molto importante per l'ottimizzazione della didattica: le entrate in un'ora differente dalla prima e le uscite posticipate devono essere contenute. Pertanto, in una giornata è possibile solo una entrata ed uscita differenti dalle ore stabilite.

## 3. Assenze

In caso di assenza, la famiglia avverte telefonicamente o via mail la segreteria. Al rientro, occorre giustificare l'assenza sul registro elettronico.

In caso di assenze reiterate o prolungate, la famiglia viene informata – eventualmente convocata – via mail.

Gli studenti maggiorenni giustificano autonomamente.

In caso di assenza di oltre cinque giorni consecutivi, occorre presentare **certificato medico.**

Spetta allo studente informarsi sugli argomenti trattati, consultando il registro elettronico e in ogni altro modo.

## 4. Validazione dell'anno scolastico

Ai fini della validazione dell'anno scolastico è necessario frequentare almeno 3/4 delle lezioni programmate; la frequenza costituisce inoltre oggetto di valutazione per il voto di condotta.

## 5. Comportamento e vigilanza

A scuola ognuno è tenuto a osservare un comportamento educato, responsabile e corretto nei confronti dei compagni, degli insegnanti, del personale amministrativo e degli altri utenti dell'edificio.

È d'obbligo un abbigliamento adeguato e rispettoso dei compagni e degli insegnanti. In caso di abbigliamento non consono, l'Istituto valuta l'eventuale rifiuto di ammissione in classe e la famiglia ne viene informata.

Non sono consentiti schiamazzi, urla, corse e giochi nei corridoi e sulle scale. Non sono consentite espressioni offensive. Ogni infrazione sarà sanzionata. Solo durante la pausa pranzo è consentito allontanarsi dall'Istituto, previo consenso scritto della famiglia.

La sorveglianza durante gli intervalli è affidata ai docenti, secondo turni prestabiliti.

Ogni classe è tenuta a mantenere l'aula pulita e a facilitare il lavoro di pulizie. Inoltre, occorre lasciare banchi e armadietti in ordine e la lavagna pulita al termine di ogni lezione.

Non è consentito consumare cibo durante le ore di lezione.

## 6. Responsabilità

Ognuno risponde personalmente di eventuali danni, sia disciplinarmente che civilmente (risarcimento). Quando il responsabile rimane sconosciuto, il risarcimento viene ripartito tra tutti i membri della classe. Nei casi gravi, l'Istituto provvede alla denuncia/querela.

L'Istituto declina qualsiasi responsabilità per eventuali furti o danni materiali o personali. Ognuno è tenuto a custodire adeguatamente i propri oggetti, in particolare durante le lezioni di Scienze motorie.

## 7. Divieto di fumo, alcol e di sostanze stupefacenti

Vige assoluto divieto di fumare all'interno della scuola e nello spazio antistante l'ingresso principale.

Il divieto di consumo di sostanze alcoliche e stupefacenti è tassativo per l'intero orario scolastico (dalle ore 8:20 alle 15:10) e durante lo svolgimento di tutte le attività scolastiche previste. La violazione di quest'ultimo divieto comporterà sanzioni commisurate alla gravità del comportamento fino ad arrivare all'espulsione.

## 8. Telefoni, strumenti elettronici e divieto di registrazioni

Durante la lezione è vietato l'uso di telefoni e di qualsiasi altro dispositivo elettronico, salvo consenso del docente, a esclusivo uso didattico

All'inizio delle lezioni i telefoni devono essere spenti e depositati sulla cattedra. È consentito l'uso dei telefoni e di altri dispositivi solo durante le pause. In caso di violazione, il telefono sarà requisito e riconsegnato al termine della lezione. Se la trasgressione si ripete, il telefono viene requisito e riconsegnato ai genitori, appositamente convocati. A chi, durante un compito, si avvale di strumenti di telecomunicazione, viene annullata la prova, salvo ulteriori provvedimenti disciplinari.

È tassativamente vietato registrare immagini, audio o filmati all'interno della scuola. In caso di trasgressione, l'Istituto si riserva di adire le vie legali.

## 9. Rappresentanza degli studenti

Ogni classe ha la facoltà di eleggere due portavoce, uno per indirizzo. Essi mediano con il Coordinatore di classe e/o con il Coordinatore didattico per esporre proposte e per la risoluzione di problematiche didattiche o disciplinari. I rappresentanti possono presentare al Coordinatore didattico, in forma scritta, proposte e problematiche inerenti l'attività scolastica. Il Coordinatore di classe o il Coordinatore didattico le espongono poi al Consiglio di classe che decide in merito.

## 10. Biblioteca, laboratorio scientifico, palestra

I responsabili della biblioteca – docenti nominati dal Collegio docenti – regolano le modalità di consultazione e di prestito.

Il laboratorio scientifico è utilizzabile solo durante le lezioni, in presenza del docente.

La palestra è esterna alla scuola (Sihlfeld in Sihlfeldstrasse 165, 8004 Zurigo). I tempi di andata e ritorno devono essere osservati scrupolosamente.

L'accesso alla palestra è consentito unicamente con indumenti e scarpe da ginnastica che non devono avere suola di colore nero. Gli utenti della palestra sono tenuti a lasciare puliti docce e spogliatoi e devono tenere cura degli spazi disponibili. È assolutamente vietato fumare negli spazi antistanti la palestra.

## 11. Rapporti scuola-famiglia

Per istituire un rapporto costruttivo sono essenziali rispetto, stima, fiducia, e condivisione di obiettivi. Ognuno è tenuto a rispettare il proprio ruolo, a salvaguardia di una formazione adeguata e responsabile.

Gli insegnanti ricevono le famiglie collegialmente o individualmente secondo le modalità stabilite dal Consiglio di classe, sentito il Collegio docenti e tenuto conto delle esigenze dei genitori.

È compito dei genitori controllare regolarmente il registro elettronico.

Su esplicita richiesta scritta, l'Istituto può concedere l'uso di locali a scopo didattico a studenti / genitori, previa espressa disposizione dell'Ente gestore (Associazione Liceo Vermigli).

## 12. Organi Collegiali

### A. Finalità e Composizione

Gli Organi Collegiali garantiscono l'efficacia dell'azione educativa e didattica e, nel rispetto del PTOF e della normativa vigente (D.Lgs. 297/94 e L. 62/2000).

### B. Consiglio di Classe

- Composizione: Coordinatore Didattico (o un suo delegato), tutti i docenti della classe.
- Competenze: Valutazione periodica e finale degli studenti, formulazione di proposte per la programmazione didattica e le uscite didattiche, gestione di situazioni disciplinari di classe.
- Convocazione: si riunisce in sedute ordinarie e straordinarie sia in modalità in presenza che on line su piattaforma Meet (a discrezione del coordinatore didattico).

### C. Collegio dei docenti

- Composizione: Presieduto dal Coordinatore Didattico e con la partecipazione di tutti i docenti in servizio presso l'Istituto.
- Competenze: Elaborazione e aggiornamento del PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa), scelta dei libri di testo e dei sussidi didattici, valutazione dell'andamento generale dell'azione didattica, della programmazione educativa e scansione del calendario scolastico.

- Convocazione: si riunisce in sedute ordinarie e straordinarie sia in modalità in presenza che on line su piattaforma Meet (a discrezione del coordinatore didattico).

## 13. Provvedimenti disciplinari (DPR 235/07 e 249/98)

I provvedimenti disciplinari hanno lo scopo di rafforzare il senso di responsabilità. Lo studente ha diritto di essere ascoltato prima di essere sottoposto a eventuali sanzioni disciplinari.

La scuola esige un comportamento corretto e rispettoso anche al di fuori dell'area scolastica. Dopo attenta valutazione del Consiglio di classe, nei confronti degli allievi che commettano infrazioni o che abbiano atteggiamenti riprovevoli, possono essere adottate le seguenti misure disciplinari: *a) ammonizione verbale; b) lavoro supplementare; c) ammonizione sul registro di classe con comunicazione ai genitori e con eventuale avvertenza di sospensione; d) sospensione; e) ultimatum; f) espulsione.*

Possono essere adottate più misure contemporaneamente. Ogni sanzione influisce sul voto di condotta.

## 13. Accettazione del Regolamento

Con la firma della *Domanda di iscrizione*, la famiglia accetta tacitamente il presente Regolamento e i principi ispiratori che regolano il reciproco rapporto tra famiglia e Istituto.

## 14. Modifiche

Eventuali modifiche del Regolamento sono sottoposte all'approvazione del Collegio docenti e poi pubblicate.

Il Regolamento costituisce parte integrante della normativa dell'Istituto e del Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF); copia elettronica è disponibile sul sito – www.liceo-vermigli.ch/studenti/regolamento

**Collegio dei Docenti del 06 ottobre 2026, in vigore dal 1° gennaio 2027**